



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

### PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXIV ]

MONDAY, JULY 17, 2023 / ASHADHA 26, 1945

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જુલાઈ, ૨૦૨૩

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા ગુજરાત સરકારના પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગના તારીખ: ૨૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૨૨ ના સરકારી જાહેરનામાં ક્રમાંક: કેપી/૨૦૨૨નો ૪૦/કેટીપી/૧૦૨૦૨૧/૧૦૦૪/ખ.- નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

વી. એન. શેખ,

સરકારના નાયબ સચિવ.

**NOTIFICATION****Regarding****The Gujarat Panchayat Services (Class-III), Departmental Examination Rules, 2022.**

ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્ગ-૩), ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૨૨ સંબંધી  
જાહેરનામું

પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ઓગસ્ટ, ૨૦૨૨

ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩.

**ક્રમાંક: કેપી/૨૦૨૨નો ૪૦/કેટીપી/૧૦૨૦૨૧/૧૦૦૪/ખ:-** ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩ (સન ૧૯૮૩ના ગુજરાતના ૧૮મા)ની કલમ ૨૭૪ સાથે વાંચતા કલમ ૨૨૭ની પેટા-કલમ (પ)થી મળેલી સત્તાની રૂએ અને આ અર્થે કરેલા તમામ નિયમો રદ કરીને, ગુજરાત સરકાર, આથી, પરિશિષ્ટ ક અને પરિશિષ્ટ ખ-માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પર નિમણૂક પામેલી વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું, જ્યાં સુધી તે ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાને સંબંધિત હોય ત્યાં સુધી, નિયમન કરવા માટેની જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

**૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.-**

- (૧) આ નિયમો ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્ગ-૩), ખાતાકીય પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૨૨ કહેવાશે.
- (૨) તે, રાજપત્રમાં તેની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.
- (૩) બીજા કોઈ નિયમોમાં ગમે તે મજકૂર હોય તેમ છતાં, આ નિયમો, પરિશિષ્ટ ક અને પરિશિષ્ટ ખ-માં નિર્દિષ્ટ કરેલી પંચાયત સેવા (વર્ગ-૩)ની જગાઓના કર્મચારીઓને લાગુ પડશે.

**૨. વ્યાખ્યા.-**

આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો:-

- (ક) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલું પરિશિષ્ટ;
- (ખ) “નિયત તારીખ” એટલે જે તારીખે આ નિયમો અમલમાં આવશે તે તારીખ;
- (ગ) “મંડળ” એટલે ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ;
- (ઘ) “પરીક્ષા” એટલે આ નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી ઉચ્ચત્તર શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા અથવા યથાપ્રસંગ, નિમ્ન શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા;
- (ચ) “સરકાર” એટલે ગુજરાત સરકાર;
- (છ) “ઉચ્ચ શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા” એટલે પરિશિષ્ટ ગ-ના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી પરીક્ષા;
- (જ) “નિમ્ન શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા” એટલે પરિશિષ્ટ ગ-ના ભાગ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી પરીક્ષા;
- (પ) “નિર્દિષ્ટ તકો” એટલે જેટલી તકોની અંદર વ્યક્તિએ પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તેટલી, આ નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી તકની સંખ્યા.

**૩. પરીક્ષા પાસ કરવાની આવશ્યકતા.-**

- (૧) પરિશિષ્ટ ક-ના ભાગ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પર નિમણૂક પામેલી વ્યક્તિએ, પરિશિષ્ટ ક-ના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંબંધિત જગા પર બઢતીને પાત્ર થવા માટે નિમ્ન શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.
- (૨) પરિશિષ્ટ ખ-ના ભાગ-૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પર નિમણૂક પામેલી વ્યક્તિએ, પરિશિષ્ટ ખ-ના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સંબંધિત જગા પર બઢતીને પાત્ર થવા માટે ઉચ્ચ શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

**૪. પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતા.-**

- (૧) પરિશિષ્ટ ક અને પરિશિષ્ટ ખ-ના ભાગ-૧ની જગા પર કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક થયા પછી, તેણે સળંગ બે વર્ષની સેવા પૂરી કરેલી હોય તે સિવાય, તે, પરીક્ષામાં બેસવાને લાયક ગણાશે નહિ.
- (૨) કોઈ વ્યક્તિએ વિદ્યમાન જગાને લગતી તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અથવા સક્ષમ સત્તામંડળે, કોઈ હોય, તો તેણે તાલીમાંત પરીક્ષા પાસ કરવામાંથી તેને (વ્યક્તિને) મુક્તિ આપેલી હોય તે સિવાય, તે (વ્યક્તિ), પરીક્ષામાં બેસવાને લાયક ગણાશે નહિ.

**૫. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેની નિર્દિષ્ટ તકો.-**

- (૧) પરિશિષ્ટ ક અને પરિશિષ્ટ ખ-ના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પર બઢતીને પાત્ર થવા માટે, વ્યક્તિએ, પરિશિષ્ટ ક અને પરિશિષ્ટ ખ-ના ભાગ-૧ માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પર તેની નિમણૂક થયા પછી, તેની સળંગ બે વર્ષની સેવા પૂરી થયાની તારીખથી ત્રણ તકોની અંદર પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિને વધુ એક તક આપી શકાશે, જેનો ઉપયોગ તેની ત્રીજી તકની પરીક્ષાનું પરિણામ જાહેર થયાની તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર કરવાનો રહેશે.

- (૨) વ્યક્તિ નિર્દિષ્ટ તકોની અંદર આ નિયમોમાં ઉલ્લેખેલ પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ રહે, તો તે, આવી નિષ્ફળતા છતાં, સરકાર દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવે તેટલી પરીક્ષા ફી ભર્યેથી પરીક્ષામાં કોઈપણ સમયે બેસવાને પાત્ર થશે અને તે સદરહુ પરીક્ષા પાસ કરે તો તે બઢતીને પાત્ર થશે:

પરંતુ પરીક્ષા પાસ કર્યેથી તે આવી બઢતી માટે હકદાર બને તે પહેલાં જે વ્યક્તિઓએ તેના કરતાં વહેલાં પરીક્ષા પાસ કરેલી હોય અને તેમને, આ નિયમો હેઠળ પરિશિષ્ટ ક અને પરિશિષ્ટ ખ-ના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી જગા પર બઢતી પણ આપવામાં આવી હોય, તો તેમના ઉપર સિનિયોરીટી મેળવવા માટે તે હકદાર રહેશે નહિ.

**૬. પરીક્ષાનો અભ્યાસક્રમ અને યોજના.-**

- (૧) નિમ્ન શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટ ગ-ના ભાગ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૨) ઉચ્ચ શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા માટેનો અભ્યાસક્રમ, પરિશિષ્ટ ગ-ના ભાગ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે.
- (૩) નિમ્ન શ્રેણી અને ઉચ્ચ શ્રેણી ખાતાકીય પરીક્ષા ચાર પ્રશ્નપત્રોની રહેશે, દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ (એક સો) ગુણનું રહેશે. પ્રશ્નપત્ર ૧ કે જે વર્ણનાત્મક પ્રકારનું રહેશે તે સિવાય બહુવિધ પસંદગી પ્રશ્નો (MCQ)ની રહેશે.
- (૪) ઉમેદવારને પ્રશ્નપત્રો ૨ થી ૪ના સમગ્ર વિષયોના ઉત્તર પુસ્તકોની મદદથી આપવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે, જ્યારે પ્રશ્નપત્ર ૧ના ઉત્તર પુસ્તકો સિવાય આપવાના રહેશે.

**સ્પષ્ટીકરણ:** “પુસ્તકો સાથે” એટલે મૂળ કાયદા અને/અથવા નિયમો ધરાવતા કોઈ ટીપ્પણી અથવા કેસને લગતા કાયદા સિવાયના પુસ્તકો સાથે અને તેમાં ગુજરાત સરકારે પ્રસિધ્ધ કરેલા અધિનિયમ હેઠળ બહાર પાડેલ નિયમસંગ્રહનો સમાવેશ થાય છે.

**૭. પરીક્ષાનું માધ્યમ- પરીક્ષાનું માધ્યમ પ્રશ્નપત્રમાં આપેલી સૂચના મુજબ ગુજરાતી અથવા અંગ્રેજી રહેશે.****૮. પરીક્ષા યોજવા બાબત-**

- (૧) મંડળે વર્ષમાં એકવાર પરીક્ષા યોજવી જોઈશે.
- (૨) મંડળે પરીક્ષાના કામચલાઉ કાર્યક્રમની જાણ, પરીક્ષાના નેવું દિવસ અગાઉ તમામ તાલુકા વિકાસ અધિકારીઓને કરવી જોઈશે.
- (૩) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માંગતી વ્યક્તિએ, પરીક્ષાની તારીખથી સાઠ દિવસ અગાઉ, આવી પરીક્ષાના ઉમેદવાર તરીકે તેનું નામ નોંધાવવા માટેની પોતાની અરજી, પરિશિષ્ટ-ઘમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂનામાં, વ્યક્તિ જે તાલુકામાં સેવા બજાવતી હોય તે તાલુકાના સંબંધિત તાલુકા વિકાસ અધિકારી મારફત મંડળને મોકલવી જોઈશે.
- (૪) વ્યક્તિ જે તાલુકામાં સેવા બજાવતી હોય તે તાલુકાના તાલુકા વિકાસ અધિકારી, પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની તેની યોગ્યતાના સંબંધમાં અરજીની ચકાસણી કરશે અને પરીક્ષા ખાતે ઉપસ્થિત રહેવા માટે પરિશિષ્ટ ઘ-માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર સાથે તે (અરજી) મંડળને મોકલશે.

- (૫) અરજદાર, ત્યારપછી, પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેવાનો નિર્ણય કરે તો, તેણે પરીક્ષાના આરંભની તારીખથી ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ અગાઉ, સંબંધિત તાલુકા વિકાસ અધિકારી મારફત, મંડળને તેની જાણ કરવી જોઈશે.
- (૬) પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે ઉમેદવાર તરીકે પોતાનું નામ નોંધાવ્યા પછી, પેટા-નિયમ (૫)માં ઉલ્લેખ કર્યા પ્રમાણે જાણ કર્યા વિના, કોઈ વ્યક્તિ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહે તો, તેણે પરીક્ષા પાસ કરવાની એક તક ગુમાવી છે તેમ ગણાશે:

પરંતુ સંબંધિત જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને એમ ખાતરી થાય કે વ્યક્તિએ પોતાના કાબૂ બહારના કારણસર સમયસર જાણ કરવામાં ચૂક કરી હતી તો, તે પેટા-નિયમ (૫)માં ઉલ્લેખ્યા પ્રમાણેની જાણ કરવા માટેની આવી વ્યક્તિના પક્ષે થયેલી ચૂકને અને તેમાંથી ઉદ્ભવતા પરિણામોને માફ કરી શકશે.

- (૭) ઉમેદવાર પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટે પાત્ર છે એવા જિલ્લા વિકાસ અધિકારીએ કાઢી આપેલા પ્રમાણપત્રના આધારે, મંડળે તેને પરીક્ષામાં પ્રવેશ આપવો જોઈશે.
- (૮) મંડળ દ્વારા પરીક્ષા યોજવા માટેના સ્થળ, સમય અને તારીખની સીધી જાણ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને કરવી જોઈશે અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારીએ તેની જાણ ઉમેદવારોને કરવી જોઈશે.

#### ૯. પરીક્ષા પાસ કરવાનું ધોરણ-

- (૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, દરેક પ્રશ્નપત્રને ફાળવેલા કુલ ગુણના પચાસ ટકા (૫૦%) રહેશે.
- (૨) કોઈપણ એક અથવા વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા (૬૦%) અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવ્યા હોય તેવા અસફળ ઉમેદવારને ત્યાર પછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્રોમાં ઉપસ્થિત રહેવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

#### ૧૦. પરીક્ષાનું પરિણામ.-

મંડળે, પરીક્ષાનું પરિણામ સરકારી રાજપત્રમાં અને તેની વેબસાઈટ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને તેની જાણ ગુજરાત સરકારના સચિવ, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને અને સંબંધિત જિલ્લા વિકાસ અધિકારીને પણ કરવી જોઈશે. જિલ્લા વિકાસ અધિકારીએ ઉમેદવારોને પરિણામની જાણ કરવી જોઈશે.

#### ૧૧. પ્રોત્સાહન-

જે ઉમેદવારે પ્રથમ પ્રયત્ને પરીક્ષામાં એસી ટકા (૮૦%) અથવા તેથી વધુ કુલ ગુણ મેળવ્યા હોય તેવા ઉમેદવારને પ્રોત્સાહન તરીકે સરકાર દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવે તેટલી રકમ રોકડમાં ચૂકવવામાં આવશે.

#### ૧૨. પરીક્ષા ખંડમાં અમુક સાધનોનો ઉપયોગ કરવા પર પ્રતિબંધ-

ઉમેદવારને સેલ્યુલર ફોન, કેલ્ક્યુલેટર, પેજર (સંદેશા-વાહક), આઈ-પેડ વગેરે જેવા કોઈપણ ઈલેક્ટ્રોનિક સંદેશા-વ્યવહારના સાધનો પોતાની સાથે પરીક્ષા ખંડમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ.

#### પરિશિષ્ટ ક

(જુઓ નિયમ ૩(૧))

અનુક્રમાંક	જગા ભાગ-૧	બઢતીની જગા ભાગ-૨
૧.	મહિલા આરોગ્ય કાર્યકર, વર્ગ ૩	
૨.	બહુલક્ષી આરોગ્ય કાર્યકર (મલ્ટિ પર્પઝ હેલ્થ વર્કર) (પુરૂષ), વર્ગ ૩	બહુલક્ષી આરોગ્ય સુપરવાઈઝર (મલ્ટિ પર્પઝ હેલ્થ સુપરવાઈઝર) (પુરૂષ), વર્ગ ૩
૩.	જુનિયર કારકુન (વહીવટી), વર્ગ ૩	સિનિયર કારકુન (વહીવટી), વર્ગ ૩
૪.	જુનિયર કારકુન (હિસાબી), વર્ગ ૩	સિનિયર કારકુન (હિસાબી), વર્ગ ૩

#### પરિશિષ્ટ ખ

(જુઓ નિયમ ૩(૨))

અનુક્રમાંક	જગા ભાગ-૧	બઢતીની જગા ભાગ-૨
૧.	આંકડા મદદનીશ, વર્ગ ૩	સંશોધન મદદનીશ, વર્ગ ૩

અનુક્રમાંક	જગ્યા ભાગ-૧	બઢતીની જગ્યા ભાગ-૨
૨.	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક (જુનિયર ગ્રેડ), વર્ગ ૩	સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક (સિનિયર ગ્રેડ), વર્ગ ૩
૩.	સિનિયર કારકુન (વહીવટી), વર્ગ ૩	નાયબ હિસાબનીસ, વર્ગ ૩

## પરિશિષ્ટ ગ

(જુઓ નિયમ ૬ (૧)(૨))

## ભાગ-૧ (નિમ્ન સ્તરની ખાતાકીય પરીક્ષા)

પ્રશ્નપત્ર-૧ ગુજરાતી- અંગ્રેજી ભાષા, ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૨ કલાક, પુસ્તકો વગર, વર્ણનાત્મક.

- (૧) અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અને ગુજરાતીમાંથી અંગ્રેજીમાં ભાષાંતર.
- (૨) નોંધ લેખન.
- (૩) અહેવાલ લેખન.
- (૪) ગુજરાતી ફકરાનો સારાંશ.
- (૫) ગુજરાતી અને અંગ્રેજી વ્યાકરણ.

પ્રશ્નપત્ર- ૨ કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૨ કલાક, પુસ્તકો સાથે, બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs).

- (૧) ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૮૮.
- (૨) ગુજરાત પંચાયત સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૮૭.
- (૩) ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૮૮.
- (૪) ગુજરાત પંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩.
- (૫) બિન-સચિવાલય કચેરીઓ માટેનો કચેરી કાર્યપદ્ધતિ નિયમસંગ્રહ (મેન્યુઅલ).

પ્રશ્નપત્ર- ૩ નાણાકીય બાબતો: ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૨ કલાક, પુસ્તકો સાથે, બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs).

- (૧) ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), (વોલ્યુમ ૧ના પ્રકરણ ૭ અને પરિશિષ્ટ ગ સિવાય બંને વોલ્યુમ)
- (૨) બોમ્બે આકસ્મિક ખર્ચ નિયમો, ૧૯૫૮, પ્રકરણ ૧૨, ૨૧, ૨૫ (૨,૫,૭,૮,૯,૧૧,૧૨,૧૩), ૨૬ (૨,૩,૪), ૨૮, ૨૯, ૩૧, ૩૨ અને ૩૩ સિવાયનું સંપૂર્ણ પુસ્તક.
- (૩) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ ૧ થી ૮).
- (૪) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ ( નિયમો ૪૬, ૪૭, ૫૬, ૬૨, ૬૩, ૬૪, ૭૬, ૮૨, ૮૩, ૮૪, ૮૫, ૮૭, ૧૪૧, ૧૫૮ થી ૧૮૨ સિવાયનું સંપૂર્ણ પુસ્તક અને ૪,૧૩,૧૪,૧૫,૨૧ અને ૨૪ સિવાયના તમામ પરિશિષ્ટ).
- (૫) નાણાકીય સત્તાની સોંપણી નિયમો, ૧૯૮૮.

પ્રશ્નપત્ર- ૪, ભારતનું સંવિધાન અને સેવાકીય બાબતો, ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૨ કલાક, પુસ્તકો સાથે, બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs).

- (૧) ભારતનું સંવિધાન.
- (૨) સામાન્ય વહીવટ વિભાગ દ્વારા પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલી ચાલુ વર્ષના વિકાસ અહેવાલની માહિતી પુસ્તિકા.
- (૩) પંચાયતી રાજ:
  - (ક) પંચાયત રાજની પૃષ્ઠભૂમિ અને ઇતિહાસ; અને
  - (ખ) ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજ.

- (૪) ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, ૨૦૦૩; અને ગુજરાત રાજ્ય ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નીતિ, ૨૦૦૨.
- (૫) મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાયંધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ અને તે હેઠળની કાર્યલક્ષી માર્ગદર્શિકા, ૨૦૧૩ (૪થી આવૃત્તિ).

**ભાગ-૨ (ઉચ્ચ સ્તરની ખાતાકીય પરીક્ષા)**

**પ્રશ્નપત્ર-૧ ગુજરાતી- અંગ્રેજી ભાષા, ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો વગર, વર્ણનાત્મક.**

- (૧) નોંધ અને મુસદ્દા લેખન (અંગ્રેજી અને ગુજરાતી).
- (૨) અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં નિબંધ.
- (૩) હાઈકોર્ટની બાબતો- પેરા વાઈઝ રીમાર્ક્સ (વિશેષ નોંધ) તૈયાર કરવી અને સ્પીકીંગ ઓર્ડરનું ડ્રાફ્ટિંગ.
- (૪) સરકારી પત્ર વ્યવહાર- પત્રોના જુદા જુદા પ્રકાર અને તેમના વચ્ચેનો તફાવત.
- (૫) પત્ર-લેખન (સરકારી, અર્ધ-સરકારી, પરિપત્ર, સરકારી ઠરાવ, હુકમ. જાહેરનામું)
- (૬) વહીવટી શબ્દકોષ - ગુજરાતી અને અંગ્રેજી.

**પ્રશ્નપત્ર- ૨ કચેરી કાર્યપદ્ધતિ, ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો સાથે, બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs).**

- (૧) ગુજરાત પંચાયત સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૮૮.
- (૨) ગુજરાત પંચાયત સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૮૭.
- (૩) ગુજરાત પંચાયત સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૮૮.
- (૪) કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ અને માર્ગદર્શિકા.
- (૫) ગુજરાત મુલકી સેવાઓ (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો (શિસ્ત અને અપીલ), ૧૯૭૧.
- (૬) ભ્રષ્ટાચાર નિવારણ અધિનિયમ, ૧૯૮૮.
- (૭) ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરીકોનો અધિકાર) અધિનિયમ, ૨૦૧૩ (આરસીપીસી એક્ટ) અને ગુજરાત (જાહેર સેવાઓ અંગેનો નાગરીકોનો અધિકાર) નિયમો, ૨૦૧૪.
- (૮) માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ અને ગુજરાત માહિતી અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૦.

**પ્રશ્નપત્ર- ૩ નાણાકીય બાબતો: ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો સાથે, બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs).**

- (૧) ગુજરાત મુલકી સેવા નિયમો, ૨૦૦૨ (વોલ્યુમ ૧ થી ૮).
- (૨) ગુજરાત બજેટ મેન્યુઅલ (અંદાજપત્ર નિયમસંગ્રહ), (ભાગ ૧ અને ૨)
- (૩) ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧
- (૪) નાણાકીય સત્તાની સોંપણી નિયમો, ૧૯૮૮.
- (૫) ગુજરાત સરકારની ખરીદ નીતિ.
- (૬) ગુજરાત તિજોરી નિયમો, ૨૦૦૦.
- (૭) વિદ્યમાન ઉચ્ચ વેતન સ્તર યોજના.

**પ્રશ્નપત્ર- ૪, ભારતનું સંવિધાન અને અન્ય કાયદા/યોજનાઓ, ગુણ: ૧૦૦, સમયગાળો: ૩ કલાક, પુસ્તકો સાથે, બહુવૈકલ્પિક પ્રશ્નો (MCQs).**

- (૧) ભારતનું સંવિધાનના સંદર્ભ સાથે:
- (ક) અનુચ્છેદ ૩૦૮;
- (ખ) ૭૩મા અને ૭૪મા સુધારા પર ધ્યાન કેન્દ્રિત કરવા સાથે - પંચાયત અને નગરપાલિકાની જોગવાઈ;

- (ગ) ચૂંટણી પંચ;
- (ઘ) નાણા પંચ;
- (ચ) સહવર્તી યાદી અને રાજ્યની યાદી; અને
- (છ) સુપ્રિમ કોર્ટ અને હાઈકોર્ટ.
- (૨) સામાન્ય વહીવટ વિભાગ દ્વારા પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવેલી ચાલુ વર્ષના વિકાસ અહેવાલની માહિતી પુસ્તિકા.
- (૩) ગ્રામ્ય વિકાસ અને પંચાયત.
- (ક) ઈ-ગ્રામ વિશ્વગ્રામ પ્રોજેક્ટ.
- (ખ) પંચાયતની યોજનાઓ.
- (૪) ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન અધિનિયમ, ૨૦૦૩; અને ગુજરાત રાજ્ય ગુજરાત રાજ્ય આપત્તિ વ્યવસ્થાપન નીતિ, ૨૦૦૨.
- (૫) મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગાર બાયંધરી અધિનિયમ, ૨૦૦૫ અને તે હેઠળની કાર્યલક્ષી માર્ગદર્શિકા, ૨૦૧૩ (૪થી આવૃત્તિ).
- (૬) ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧.
- (૭) સરકારી તંત્રની રચના અને માળખું.

### પરિશિષ્ટ 'ઘ'

### (જુઓ નિયમ ૮)

### અરજીનો નમૂનો

સન ૨૦\_\_ માં ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી બોર્ડ દ્વારા યોજવાની \_\_\_\_\_ ની જગા પર બઢતી માટેની પંચાયત સેવા ખાતાકીય પરીક્ષામાં બેસવા માટેની અરજી.

૧. અરજદારનું પૂરું નામ (અટક પહેલાં લખવી) \_\_\_\_\_ :
- (અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં)
૨. હોદ્દો (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં) \_\_\_\_\_ :
૩. (૧) જે જિલ્લા પંચાયત સાથે તે સંબંધ ધરાવે છે \_\_\_\_\_ :
- તે જિલ્લા પંચાયતનું નામ.
- (૨) હાલમાં જે કચેરીમાં કામ કરતા હોય તે કચેરીનું \_\_\_\_\_ :
- નામ.
૪. જન્મ તારીખ અને આ પરીક્ષાના સમયે ઉંમર. \_\_\_\_\_ :
૫. નિમણૂકની તારીખ અને સેવા (નોકરી)ના કુલ વર્ષો. \_\_\_\_\_ :
૬. અરજદાર અગાઉ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યા છે કે કેમ?
- જો તેમ હોય, તો-
- (ક) તે જે પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહ્યાં હોય તે પરીક્ષાનો \_\_\_\_\_ :
- મહિનો અને વર્ષ.

(ખ) કોઈ મુક્તિ આપવામાં આવી છે કે કેમ? જો તેમ

હોય, તો પરીક્ષાના ગુણ, મહિનો અને વર્ષ તથા

વિષયની માહિતી આપવી. :

(ગ) તે, મેળવેલી મુક્તિનો લાભ મેળવવા ઈચ્છા ધરાવે છે?

(‘હા’ અથવા ‘ના’ જણાવવું) (પસંદગી આખરી ગણવામાં

આવશે અને તેમાં કોઈપણ ફેરફાર કરવા દેવામાં આવશે નહિ.). :

૭. અરજદારે, જે સત્તા અથવા નિયમો હેઠળ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત

રહેવાનું હોય તે. :

૮. અરજદારે, જેટલી તકોની અંદર અને જે સમયમર્યાદાની અંદર

પરીક્ષા પાસ કરવાની હોય તે તકોની સંખ્યા અને સમયમર્યાદા

(પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા માટેની પાત્રતાની તારીખ અને તેની

મુદતની સમાપ્તિની તારીખ જણાવવી). :

૯. કરેલા પ્રયત્નો (તકો)ની સંખ્યા. :

૧૦. વધારાની (ખાસ) તકો આપવામાં આવી છે કે કેમ? અરજદારને,

જે હુકમ હેઠળ, વધારાની (ખાસ) તકો આપવામાં આવી હોય તે

(હુકમ)નો ક્રમાંક અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરવી અને તેની નકલ જોડવી. :

૧૧. જરૂરી હોય તો, ફી ચૂકવેલી છે કે કેમ?

જો હા હોય તો, ચલણ અને તારીખની વિગતો રજૂ કરવી. :

૧૨. પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનો હેતુ (દા.ત. સરકારી સેવામાં

કાયમી થવા, સરકારી સેવામાં ચાલુ રહેવા, બઢતી માટે વગેરે) :

૧૩. અરજદાર, ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં

બેસવા માટે પાત્ર છે કે કેમ? :

૧૪. વિશેષ નોંધ, કોઈ હોય, તો. :

સ્થળ:

તારીખ:

(અરજદારની સહી)

#### પાત્રતા પ્રમાણપત્ર

(૧) આથી, પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરની વિગતોની ખરાઈ કરી છે અને તે સાચી જણાયેલ છે.

શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી..... સન ૨૦.....માં યોજનાર .....ની જગા પર બઢતી માટે નિમ્ન/ઉચ્ચ કક્ષાની ખાતાકીય પરીક્ષામાં બેસવાને પાત્ર છે.



- (૨) \*જરૂરી ફી-ની ચૂકવણી કરી છે: ચલણની નકલ આ સાથે જોડેલી છે.
- (૩) \*ઉમેદવારને વધારાની તક આપવામાં આવી છે: હુકમની નકલ જોડેલી છે.

સ્થળ :

સહી:

તારીખ:

નામ:

જિલ્લો:

હોદ્દો:

\*જે લાગુ ન પડતું હોય તેને છેકડી નાખવું.

જિલ્લા વિકાસ અધિકારી.

.....જિલ્લો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

નરેન્દ્ર વાઘેલા,

સરકારના નાયબ સચિવ.

-----

